

▶ 휴 학 원 ◀

※ 학 습 자	성 명		생년월일	
	학 번		소속 학급	
	HP		비상연락	010 - [부□ 모□]
	주 소			
	휴학사유	☐ 군 입대 ☐ 질병 ☐ 개인사유 ☐ 기 타		
	휴학기간	년 월 일 ~ 년 월 일 <i>(제출일 다음 날부터 복학학기를 고려해서 2.28 또는 8.31로 기재)</i>		
	복학예정	_____ 년도	복학 학년	_____ 학년 학기
	제출서류	☐ 일반휴학 : 보호자 동의서 ☐ 군 휴학 : 입영 통지서 ☐ 가사 휴학 : 해당증빙서류[기초수급및차상위또는한부모가족] ☐ 질병휴학 : 4주이상의 진단서[진료확인서]		

본인은 위와 같이 휴학원을 제출합니다.

20 년 월 일

신청자 : (인)

※ 필독 사항

1. 휴학 만료시 반드시 개강일 2주 전 복학원 제출하여야 한다.
- ※ 휴학종료 후 4주 이내 행정처리가 확인되지 않는 경우 '일괄제적' 대상으로 분류되며, 기 납입된 등록금은 반환요청절차에 의하여 처리할수 있다.
2. 휴학기간 중 등록금 반환은 불가능하며, 휴학 중 자퇴할 경우 **등록금 반환은 최초 휴학일기준으로** 산정하여 처리한다
3. 휴학기간 중 주소 변경자는 반드시 **교학처나 학사정보시스템(haksa.koreait.kr)에서 개인정보를 수정**해야 하며 불이행에 따른 불이익은 학생본인에게 있으므로 행정절차에 의한 처리는 반드시 하여야한다.

지도교수 의견 및 특이사항

상담일자 : 20 . . 지도교수 : (인)

학부장 : (인)

교학처	등록학기	등록일	등록금	담당 자	미 등록
				_____ (인)	

▶ 보호자 동의서 ◀

성 명		생년월일	
학 번		HP	
주소			
희망 학적	☐ 휴학 ☐ 자퇴		
사 유			
동의자		연락처[HP]	
☐ 부 ☐ 모 ☐ 기타[]			
위와 같은 사유로 학업을 계속할 수 없어 동의서를 제출합니다. 20 년 월 일 보호자 : (인) 한국IT직업전문학교장 귀하			